

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény
3390 Füzesabony, Tábor út 52.,
Tel.: 36/344-555, Fax: 36/344-680,
Honlap: heves-aranyhid.hu, E-mail: titkarsag@heves-aranyhid.hu

Ikt.sz.: 91001-A/195-15/2021

**Jelzőrendszeres házi
segítségnyújtás
SZAKMAI PROGRAM**

2021.

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény fontosabb adatai	3
2. A szolgáltatás célja, feladata	4
2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	4
2.2. Kapcsolattartás, más intézményekkel történő együttműködés.....	5
3. Ellátandó célcsoport	5
4. A szolgáltatási rendszer elemei	5
4.1. A Vivago Domi segélyhívó rendszer működése, a segítségnyújtás folyamata.....	6
5. A szolgáltatások igénybevételének módja, feltétele	6
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja.....	6
6.1. Kapcsolattartás a lakossággal, tájékoztatás	7
7. Záró rendelkezés	7

1. Az intézmény fontosabb adatai

Az intézmény megnevezése: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény

Székhelye: 3390 Füzesabony, Tábor út 52.

Telephelyei:

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Andornaktályai Szociális Otthona
3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 289.

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Rehabilitációs célú Lakóotthona I.
3399 Andornaktálya, Mezőkövesdi utca 9.

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Rehabilitációs célú Lakóotthona II.
3399 Andornaktálya, Arany János utca 18.

Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény Ápoló-gondozó Lakóotthona III.
3398 Nagytálya, Petőfi Sándor út 18.

Az intézmény elérhetőségei

Székhely:

Telefon: 06-36/344-555, 06-36/ 344-691

Fax: 06-36/344-680

Internet: titkarsag@heves-aranyhid.hu

Internet honlap: heves-aranyhid.hu

Telephely:

Telefon: 06-36/430-127, 06-36/ 430-187, 06-36/530-405, 06-36/ 530-431

Fax: 06-36/430-178

Internet: andornaktalya@heves-aranyhid.hu

Internet honlap: heves-aranyhid.hu

Adóhatósági azonosító szám: 15382489-2-10

Statisztikai számjel: 15382489-8720-322-10

Törzskönyvi azonosító száma: 382485

Ágazati azonosítója: S0010819

Tb.törzsszám: 94682119

Működési területe: Heves megye közigazgatási területe

Az intézmény fenntartója, címe, képviselője

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Pénzügyi, gazdasági feladatok ellátását végző gazdasági szervezet

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Gazdálkodási jogköre

Az intézmény önálló jogi személy. Önállóan működő költségvetési szerv. Vezetője az igazgató. Pénzügyi, gazdálkodási feladatait középírányító szerven keresztül, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Területi Gazdálkodási Főosztály Heves Megyei Gazdasági Osztály látja el (3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.).

Az intézmény felsorolt feladatait alaptevékenység keretében látja el, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Szakmai felügyeletét a Heves Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya látja el.

2. A szolgáltatás célja, feladata

Az 1993. évi III. törvény, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által meghatározottak szerint a még otthonukban ellátható, de a biztonságos életvitelt csak jelzőrendszeres szolgáltatás igénybevételel megoldani képes személyek segítése.

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást olyan gondozási forma, amely biztosítja

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c) szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális szolgáltatásként valósul meg azzal, hogy a műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett személyi riasztóberendezést (karóra), átjátszó berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, személyhívó kisközpontot, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftvert szerződés útján a Sonaris Számítástechnikai és Műszerkereskedelmi Szolgáltató Kft. biztosítja, és gondoskodik ezek felszereléséről, karbantartásáról, a diszpécser szolgálat nyújtásáról. A segítségnyújtást végző gondozókat a Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény biztosítja. A szolgáltatás minden napra, tehát pihenő, munkaszüneti és ünnepnapra is kiterjed a nap teljes

időtartamára, 24 órára. A szakmai csoport szervezésében 40 időszerű vagy fogyatékos személy otthonában lehet segélyhívó készüléket elhelyezni. A segítségnyújtás megvalósulásához az intézmény biztosítja a flottás mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez szükséges kerékpárt. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének, egyéb elérhetőségének és a jelzett problémának a közlésével - értesíti a készenléti levő gondozót illetve az orvosi ügyeletet ellátó szervezetet vagy a mentőszolgálatot. A kliensek jelentős része él otthonában egyedül, távol hozzátartozójától. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás kialakításával az igénylő emberek biztonságérzetének növelése elsődlegesen a cél. A szakképzett segítő gyors elérése prevenciós hatású is. A családtagok aggodalmát is csökkenteni szeretnénk, hogy hozzátartozójuk probléma esetén - nélkülük is - hozzájut a szükséges ellátáshoz.

2.2. Kapcsolattartás, más intézményekkel történő együttműködés

A háziorvosokkal, alap- és szakellátást biztosító szociális és egészségügyi intézményekkel, a Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekejóléti Központtal, a Füzesabonyi Polgármesteri Hivatal szociális irodájával folyamatos a kapcsolattartás a görbülékeny ellátás és a hatékony feladatellátás érdekében. A kliensek látogatása havonta egy alkalommal jelzés nélkül is megtörténik. Hozzátartozókkal igény szerint tartunk kapcsolatot. Társintézményekkel írásban, telefonon történő, eseti, szükség szerinti: esetmegbeszélés, esetátadás a gyakorlat.

3. Ellátandó célcsoport

A Füzesabonyban lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 65 év feletti idős, pszichoszociális fogyatékkal élő, és/vagy fogyatékos személyek részére nyújtott szolgáltatási elem, akik életkoruk, illetve egészségi állapotuk miatt otthonukban ügyeleti-készenléti rendszerben technikai berendezéssel kiegészítve (jelzőkészülék és diszpécserközpont, valamint riasztás esetén a szociális gondozók helyszíni megjelenésével, krízis elhárításával) kapják meg a szolgáltatást.

4. A szolgáltatási rendszer elemei

A Vivago DOMI segélyhívó rendszer elemei, a használójánál elhelyezett Vivago CARE óra és Vivago Domi POINT segélyhívó telefon, valamint a szolgáltatónál működtetett Vivago Vista diszpécserközpont.

A szolgáltató feladata a diszpécserközpont folyamatos üzemeltetése és karbantartása, valamint ezen keresztül a jelzés kijelölt személyekhez való eljuttatása.

A Domi POINT segélyhívó telefon a jelzéseket a Vivago Vista diszpécserközponton, és GSM hálózaton keresztül juttatja el a fogadó személyekhez.

4.1. A Vivago Domi segélyhívó rendszer működése, a segítségnyújtás folyamata

A Vivago Care órát a kliens folyamatosan viselje a csuklóján, akkor sem lehet levenni, amikor lefekszik, vagy elmegy otthonról. Riasztás esetén az óra nyomógombját 2 másodpercig szükséges nyomva tartani.

A Vivago óra nyomógombjával azonnali jelzés küldhető akkor is, ha az óra nincs a csuklón, de a készülék a Domi POINT hatósugarán belül helyezkedik el.

A Domi POINT segélyhívó telefon, a riasztások és a kliens aktivitásának adatait fogadja a Vivago órától. A Domi POINT az órától fogadott információkat mobiltelefon hálózaton keresztül továbbítja a központhoz. Riasztás esetén a jelzés fogadója beszélhet a klienssel a Domi POINT készüléken keresztül, és szükség esetén biztosíthatja a segítséget.

A Domi POINT készüléket folyamatosan a villamos hálózati aljzathoz csatlakoztatva kell működtetni. Áramkimaradás esetén a Domi POINT belső akkumulátora két napon (48 órán) át biztosítja a készülék villamos tápellátását. A belső akkumulátor a villamos hálózati táplálás helyreállásakor automatikusan feltöltődik. A telefonbeszélgetések megfelelő hallhatóságának biztosítása érdekében javasolt, a Domi POINT készüléket a lakás, illetve a mindennapi élettér központi helyén elhelyezni. Megfelelő hely lehet az előszoba, a hall, a nappali, vagy a hálószoa.

A riasztások fogadója, aki a Domi POINT riasztásait és jelzéseit fogadja. Riasztás esetén a jelzések fogadója biztosítja a segélykérő számára szükséges segítséget. A diszpécserközpont munkatársa értesíti az ügyeletes gondozónőt, aki haladéktalanul megjelenik a segélykérés helyszínén, és a szükséges intézkedéseket megteszi. A gondozó a helyszínre érkezéskor megnyomja Vivago DOMI készülékének „Ápoló megérkezett” gombot.

5. A szolgáltatások igénybevételének módja, feltétele

Az igénybevétel kérésre - az Adatlap kitöltésével - indul, melynek kiegészítője az orvosi javaslat. A szolgáltatás nyújtásáról jelen Szakmai program nyújt részletes információt, melynek megismerését és tudomásul vételét a Megállapodás megkötésével ismeri el a kliens. A gondozási megállapodással egy időben, az intézmény haladéktalanul intézkedik a készülék felszereltetéséről. Ha nincs szabad készülék, a várakozók közt nyilvántartásba veszi az ellátást kérelmezőt.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláján,
- elhelyezésre kerül az intézmény minden központi helyiségében,
- az intézmény internetes WEB oldalán

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni szükséges.

6.1. Kapcsolattartás a lakossággal, tájékoztatás

A lakossággal való kapcsolat kialakítása kétféle módon történik. Közvetlenül, amikor a megkeresés alapján, az egyén saját elhatározásából veszi igénybe a szolgáltatást. Közvetett módon, amikor az észlelő és jelzőrendszer írásos megkeresése alapján lép kapcsolatba az intézmény a klienssel. A lakosság szélesebb körű tájékoztatása a helyi szociális alapellátást biztosító központon, valamint az intézmény honlapján keresztül történik. A rendszeres kapcsolattartás és az együttműködés a hatékony munkát és problémamegoldást eredményezi. Továbbá Füzesabony városában szórólapok segítségével adunk tájékoztatást a lakosságnak a szolgáltatás működéséről.

7. Záró rendelkezés

A Szakmai program a kiegészítő szabályzatokkal együtt érvényes.

A Szakmai program tartalmát a JHS-t végző munkavállalónak kötelező alkalmazni és betartani.

Jelen Szakmai program, a jóváhagyás után lép érvénybe, és visszavonásig hatályos. Ezzel egyidejűleg a *2018. október 19. napján* a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltség Igazgatója által elfogadott Szakmai program visszavonásra kerül.

Füzesabony, 2021. január 29.


.....


Tatai Edina
Heves Megyei Aranyhíd
Egyesített Szociális Intézmény
igazgató

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja alapján jóváhagyom.

Eger, 2021.....02.....01.....


.....


Sinka Zsolt
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Megyei Kirendeltség
igazgató

1. számú melléklet

Ikt.sz.:

MEGÁLLAPODÁS

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

(1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 94/C.§ alapján)

Amely létrejött egyrészről a Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény, 3390 Füzesabony Tábor út 52. szám, mint Szolgáltató és

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Igénybevevő), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltatás igénybevételéről

Az igénybevevő, illetve törvényes képviselője által 20....évhó napján beadott kérelme alapján a Szolgáltató biztosítja az Igénybevevő részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Az igénybevevő az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65.§ (4) szerint

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult¹

2. Az ellátás tartalma

A szolgáltatás biztosítása folyamatos.

Szolgáltató jelen szerződésben biztosítja Igénybevevő részére az alábbi szolgáltatásokat:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását,
- amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:.....

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20... év hó napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.²

3. Térítési díj

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

¹ a megfelelő aláhúzendő

² a megállapított időtartam aláhúzendő

4. Adatváltozások bejelentéséről

Igénybevevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatást nyújtót értesíteni.

5. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával.

6. A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Igénybevevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Szolgáltatást nyújtó a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha

- az igénybevevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az igénybevevő számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az igénybevevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az igénybevevő veszélyezteti Szolgáltató munkatársának egészségét és testi épségét,
- az igénybevevő a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
- az igénybevevő elköltözik az ellátási területről.

Megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A jogviszony megszüntetéséről a Szolgáltató írásos értesítést küld.

Megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak minden olyan tényezővel, amely a Megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7. Panaszok kezeléséről

A szolgáltatást igénybevevő, illetve törvényes képviselője jogsérelem esetén panaszával fordulhat az intézmény igazgatójához, az ellátottjogi képviselőhöz, a fenntartóhoz és a területileg illetékes gyámhivatalhoz.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei: Galyasné Dósa Katalin

telefon: 20/489-9654

katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu

8. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az igénybevevő adatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezései alapján nyilvántartja.

A szolgáltató az adatokat az 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról előírásainak megfelelően titkosan kezeli. A szolgáltató az igénybevevőt tájékoztatásban részesíti a 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, továbbá a mindenkor hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott Igénybevevő, illetve törvényes képviselő kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott Igénybevevő, illetve törvényes képviselője a mai napon Megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Füzesabony, 20.... hónap napján.

.....

Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....

Tatai Edina
intézményvezető

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

Tanú (aláírás)

.....

Tanú (aláírás)

Név:

Név:.....

Állandó lakcím:.....

Állandó lakcím:.....